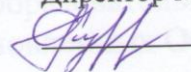


Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 75  
протокол № 6 от 20.02.2015

Утверждено  
приказом от 20.02.2015 № 23  
Директор МОУ СШ № 75

 О.Н.Курамшина

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы МОУ СШ № 75  
протокол № 5 от 20.02.2015

**Положение**  
20.02.2015 г. № 24-2015

г. Волгоград

## **об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевым стандартом “Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001”, введенным в действие приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 № 2953.

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность гимназии, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает порядок организации работы гимназии, его структурных подразделений, должностных лиц и иных работников по выполнению задач и функций, возложенных ОСТ-01-2001 на образовательное учреждение.

1.4. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, осуществляемое образовательным учреждением в соответствии с ОСТ-01-2001, является одним из уровней управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса и реализуется путем выполнения следующих управленческих функций:

- прогнозирование,
- планирование,
- организация,
- координация,
- стимулирование,
- контроль,
- учет,

-анализ.

1.5. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением с учетом основополагающих принципов, установленных ОСТ-01-2001:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев;
- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности;
- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- перспективное целевое планирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса и их обязательное финансирование на всех уровнях управления образованием;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:**

2.1.Организацию деятельности в образовательном учреждении по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2.Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой деятельности.

2.3.Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

2.4.Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников.

2.5. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр

- инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников .
- 2.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда.
  - 2.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
  - 2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
  - 2.9. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
  - 2.10. Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
  - 2.11. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
  - 2.12. Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 2.13. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
  - 2.14. Безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
  - 2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
  - 2.16. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 2.17. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
  - 2.18. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и

рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.19. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса**

#### **3.1. Директор школы:**

- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ОУ и выполняет обязанности в соответствии с законодательством РФ, отраслевыми нормативными документами и настоящим Положением;
- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в ОУ, за жизнь и здоровье работников и учащихся во время образовательного процесса;
- в порядке, установленном законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами, создает службу охраны труда и учебы образовательного учреждения, а также условия для ее работы, несет ответственность за ее деятельность;
- определяет функции и основные задачи службы в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность служб охраны труда в организациях;
- распределяет между структурными подразделениями и работниками функции и обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания;
- представляет в муниципальный орган управления образованием установленную статотчетность и иную информацию по вопросам состояния и улучшения условий охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении, а также предложения, сметы расходов для финансирования образовательного учреждения на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

#### **3.2. Комиссия по охране труда:**

- создается по инициативе директора школы или по инициативе работников, либо их представительного органа;

- формируется из представителей администрации, профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии;
- организует совместные действия администрации и работников по обеспечению требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует проведение проверок выполнения требований охраны труда и безопасности при осуществлении трудового и образовательного процессов, информирование администрации и работников о результатах указанных проверок, а также сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

### ***3.3. Работники образовательного учреждения:***

- имеют право на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- обязаны согласно ст. 214 Трудового Кодекса РФ:
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда,
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья,
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- конкретные обязанности по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса возлагаются на руководящих и других работников в соответствии с характером выполняемой ими работы и устанавливаются уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и другими локальными актами, утверждаемыми директором гимназии.

### ***3.4. Инженер по охране труда***

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и т.п.;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности и осуществляет проверку знаний;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, учащимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### ***3.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений в

соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сниженных газов, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

### ***3.6. Председатель профкома образовательного учреждения:***

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и их снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### ***3.7. Заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, производственного труда и т. п. По вопросам обеспечения охраны труда учащихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.;

### ***3.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской***

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий, работы секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале установленного образца;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;



- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### ***3.9. Преподаватель, классный руководитель:***

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### ***3.10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности***

В своей работе руководствуется 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», законами «ОБ обороне», «О гражданской обороне», Уставом МОУ СШ № 75, «Положением о службе охраны труда»:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объективные мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися административно – общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

#### **4.Заключительные положения**

4.1.Настоящее положение действует с момента его утверждения до замены новым.

4.2. По мере необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработала:

заместитель директора УВР \_\_\_\_\_ Е.П.Пархоменко